?????? ??: ?????? ?????? ?????????? (????? ??????)

شرح موقعیت:

شما پس از ارسال نتیجه بررسی به سردبیر، می‌خواهید مقالاتی را که فرایند بررسی آن‌ها توسط شما تکمیل شده است، مشاهده کنید.

مراحل دقیق اقدام:

1. در صفحه شخصی، روی نقش «دبیر تخصصی» کلیک کنید.
2. به بخش «مقالات بررسی شده» بروید.
3. فهرست مقالاتی که نتیجه بررسی آن‌ها را به سردبیر ارسال کرده‌اید، نمایش داده می‌شود.

نتیجه اقدام:

لیست مقالاتی که فرایند بررسی آن‌ها توسط شما تکمیل شده است، در اختیار شما قرار می‌گیرد. در این حالت، شما فقط می‌توانید اطلاعات مقاله را مشاهده کنید و امکان اقدام دیگری روی مقاله ندارید.

Revision #1
Created 22 June 2026 07:01:24 by کارشناس تولید محتوا
Updated 22 June 2026 07:01:35 by کارشناس تولید محتوا