??????? 71: ????? ????? ??? (CC) ????? ????? ???? ???? ????? ?????

شرح موقعیت:

شما میخواهید هنگامی که ایمیل درخواست داوری برای داور ارسال میشود، یک کپی نیز برای دبیر تخصصی ارسال شود تا از روند داوری مطلع باشد.

مراحل دقیق اقدام:

1. به عنوان مدیر سامانه وارد سامانه شوید.
2. به بخش «تنظیمات نامه‌های نشریه» بروید.
3. روی عنوان ایمیل «درخواست داوری» کلیک کنید.
4. در بخش «ارسال کپی به صورت CC»، آدرس ایمیل دبیر تخصصی را وارد کنید.
5. روی دکمه «ذخیره» در انتهای صفحه کلیک کنید.

نتیجه اقدام:

هنگام ارسال ایمیل درخواست داوری برای داور، یک رونوشت (CC) از ایمیل نیز برای دبیر تخصصی ارسال میشود و ایشان از روند داوری مطلع میگردد.

Revision #1
Created 29 June 2026 06:46:11 by کارشناس تولید محتوا
Updated 29 June 2026 06:46:45 by کارشناس تولید محتوا