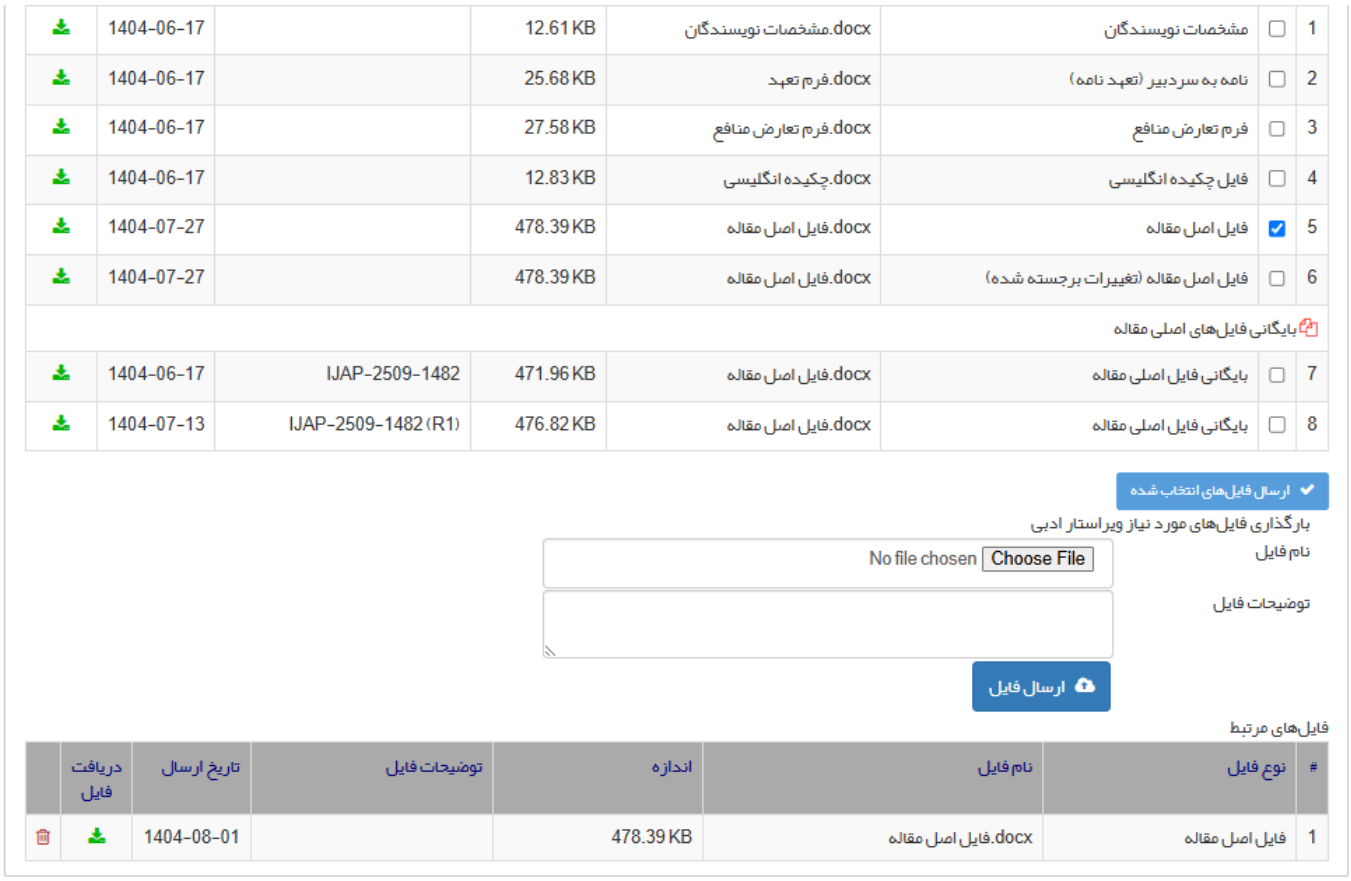
??????: ????? ????? ?? ????????

مقاله معمولاً پس از پذیرش برای ویراستاری ارسال می‌شود. مراحل ارسال مقاله به ویراستار فنی ای ادبی یکسان و به شرح زیر است.

ابتدا روی کد مقاله کلیک کنید. سپس از منوی کشویی انتخاب کنید، روی ارسال مقاله به ویراستار (فنی ای ادبی) کلیک کنید.

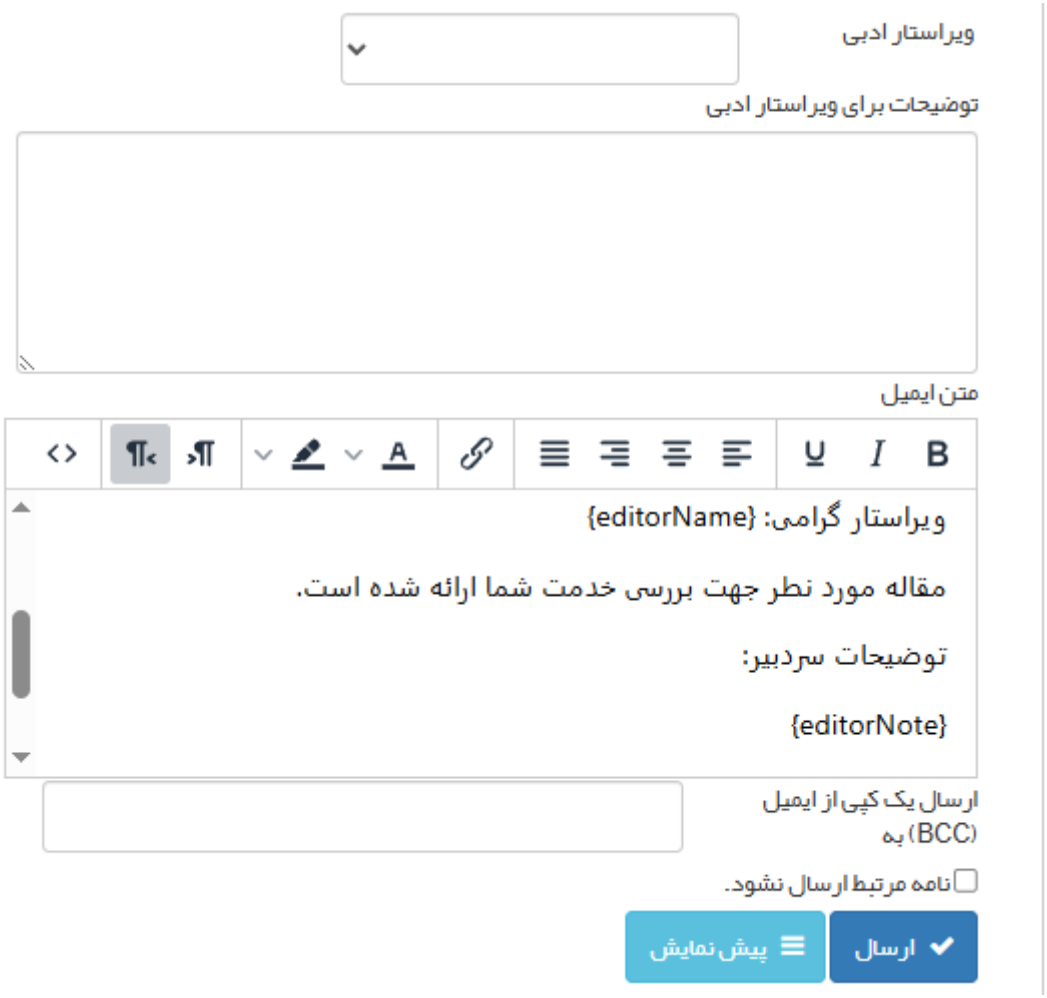


فایل‌هایی را که لازم است برای ویراستار ارسال کنید، انتخاب کنید. سپس بر روی ارسال فایل‌های انتخاب‌شده کلیک کنید تا فایل‌ها را در پایین فرم، ذیل عنوان فایل‌های مرتبط ببینید.



اگر لازم است فایل دیگری جدا از فایل‌های بارگذاری‌شده را برای ویراستار ارسال کنید، روی choose file و سپس روی ارسال فایل کلیک کنید.

در ادامه لازم است ویراستار را انتخاب کنید.

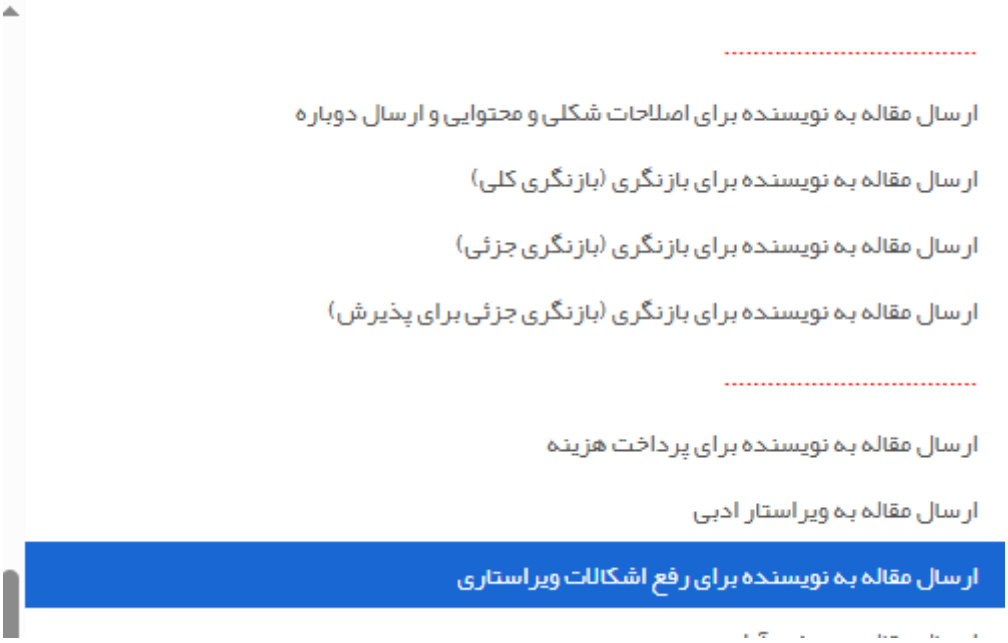


توضیحات لازم را درج کنید تا به طور خودکار به همه سیستمی اضافه شود. در صورت لزوم میتوانید رونوشتی از این همه را به افراد مرتبط ارسال کنید. اگر میخواهید همه مرتبط ارسال نشود، کادر مربوطه را علامت بزنید و در پایان روی ارسال کلیک کنید.

زمانی که ویراستار فنی یا ادبی بررسی مقاله را تمام کند، مقاله به بخش «مقالات بررسیشده به وسیله ویراستار ادبی» در پنل سردبیر منتقل میشود.



می‌توانید توضیحات ویراستار را بخوانید و فایل‌ها را بررسی کنید. اگر اصلاحاتی لازم باشد، به راحتی می‌توانید از منوی انتخاب کنید، روی «ارسال مقاله به نویسنده برای رفع اشکالات ویراستاری» کلیک کنید و فایل‌های ارسالی ویراستار را برای نویسنده بفرستید.



زمانی که نویسنده اصلاحات ویراستاری را انجام دهد، مقاله به بخش «مقالات بازگردانده‌شده پس از رفع اشکالات ویراستاری» منتقل می‌شود و در پنل ویراستار نیز قرار می‌گیرد تا صحت اصلاحات انجام‌شده بررسی شود.

توجه:

اگر نقش سرویراستار را در سامانه تعریف کرده باشید، دسترسی سردبیر به مقاله پس از ارسال آن برای سرویراستار محدود می‌شود.

Revision #1
Created 23 October 2025 12:10:55 by اوتحم دیلوت سانشراک
Updated 23 October 2025 12:26:53 by اوتحم دیلوت سانشراک