???? ?????: ?????? ????? ??? ?? ????? ??? ??????

پاسخهای مدیر سامانه از تنظیمات نشریه، تنظیمات بیشتر، داوران/ دبیران تعیین میکند که پس از دریافت نتیجه چند داوری، نامه تکمیل داوری به دبیر/ سردبیر ارسال شود. دبیر تخصصی یا سردبیر نیز هنگام ارسال مقاله به داور میتواند تعیین کند که پس از دریافت چند پاسخ داوری، مقاله به بخش داوری شده به وسیله همه داوران منتقل شود.



در هر حال دبیر تخصصی با کلیک بر روی این بخش فهرستی از تمام مقالاتی را که تکمیل داوری شدهاند، مشاهده میکند.



شما می‌توانید نظرات داوران را در مورد هر مقاله با کلیک بر روی دکمه اطلاعات کامل مقاله مشاهده کنید.



#	کد مقاله	عنوان مقاله	نوع مقاله	نویسنده	تاریخ ارسال	دبیر تخصصی	وضعیت	تاریخ آخرین تغییرات	تکمیل داوری	زمان تا تصمیم نهایی
1	IEM-2510-15 (R1)	مطالعه‌ای کیفی از دشواره زندگی خوابگاهی در میان دختران خوابگاهی دانشگاه	علمی-پژوهشی	سامانه، مدیر	1404-08-06	علی، علی	تکمیل داوری	1404-08-09	1404-08-09	-2

انتخاب کنید

#	کد مقاله	نام داور	تاریخ تخصیص مقاله	مهلت داوری	قبول / انصراف داوری	نظر نهایی داور	تاریخ ارزیابی	توضیحات داور برای دبیر/سردبیر	فایل	جزئیات	
1	IEM-2510-15 (R1)	hoseinzade, nahid	1404-08-09	1404-08-19	قبول	بازنگری جزئی	1404-08-09	jj			
2	IEM-2510-15	Mahmoudi, Mahdi	1404-08-06	1404-08-26				به علت عدم پاسخگویی داور قفل شد.			
3	IEM-2510-15	saba، مجتبی	1404-08-06	1404-08-26				به علت عدم پاسخگویی داور قفل شد.			
4	IEM-2510-15	روزبه گل افشانی، عبداله	1404-08-06	1404-08-26				به علت عدم پاسخگویی داور قفل شد.			
5	IEM-2510-15	حسنی، حسن	1404-08-07	1404-08-27	قبول	بازنگری جزئی	1404-08-07	تت			
6	IEM-2510-15	سلطانی نژاد، ا	1404-08-07	1404-08-27				به علت عدم پاسخگویی داور قفل شد.			

مشخصات مقاله

به عنوان دبیر تخصصی با استفاده منوی «انتخاب کنید» می‌توانید مقاله را برای داوران بیشتری ارسال کنید یا نتیجه بررسی را به سردبیر اطلاع دهید.

> برای مطالعه راهنمای ارسال مقاله به داور توسط دبیر تخصصی اینجا کلیک کنید.



با کلیک کردن بر روی ارسال نتیجه بررسی به سردبیر می‌توانید توضیحات خود را در زمینه درج کنید و در صورت لزوم فایلی را پیوست کنید تا همراه با نظرات داوران به دست سردبیر برسد.



در منوی کشویی نظر دبیر تخصصی باید یکی از پنج گزینه را انتخاب کنید که عبارت هستند از قابل پذیرش، بازنگری جزئی، بازنگری کلی، غیرقابل پذیرش و نمی‌توانم مقاله را بررسی کنم.



پس از کلیک روی دکمه ارسال، مقاله به بخش مقالات بررسی شده منتقل می‌شود. در این حالت دیگر به عنوان دبیر تخصصی نمی‌توانید اقدامی روی مقاله انجام دهید و فقط می‌توانید اطلاعات مقاله را مشاهده کنید.

پرسش و پاسخ

1ـ چه زمانی یک مقاله به بخش "مقالات داوری شده به وسیله همه داوران" منتقل می‌شود؟

پاسخ: این امر به دو صورت تعیین می‌شود:

* توسط مدیر سامانه: از طریق بخش «تنظیمات نشریه > تنظیمات بیشتر > داوران/دبیران» می‌توان یک تنظیم کلی برای ارسال نامه پس از دریافت تعداد مشخصی داوری تعریف کند.

* توسط دبیر تخصصی/سردبیر: در حین ارسال مقاله به داور، می‌توانند به صورت دستی تعیین کنند که پس از دریافت چند پاسخ، مقاله به این بخش منتقل شود.

2ـ چگونه می‌توانم مقالاتی که فریند داوری آن‌ها به طور کامل پایان یافته است را مشاهده کنم؟

پاسخ: بر روی بخش «مقالات داوری شده به وسیله همه داوران» در پنل دبیر تخصصی ای سردبیری کلیک کنید. با این کار فهرستی از تمام این مقالات نمایش داده می‌شود.

3ـ پس از ارسال نتیجه به سردبیری توسط دبیر تخصصی چه اتفاقی برای مقاله می‌افتد و دسترسی دبیر تخصصی به آن چگونه تغییری می‌کند؟

پاسخ: مقاله در پنل دبیر تخصصی به طور خودکار به بخش «مقالات بررسی شده» منتقل می‌شود. از این لحظه به بعد، دبیر تخصصی نمی‌تواند هیچ اقدام دیگری روی مقاله انجام دهد و فقط می‌تواند اطلاعات مقاله را مشاهده کند.

Revision #2
Created 31 October 2025 07:40:01 by کارشناس تولید محتوا
Updated 31 October 2025 08:10:50 by کارشناس تولید محتوا