????? ???? ????? ???????? ?????? ???????

نامه‌های پیگیری اتوماتیک با فاصله خیلی کم برای داوران ارسال می شود و باعث ناراحتی‌شان می شود. چطور فاصله بین نامه های پیگیری را بیشتر کنم؟

پاسخ کارشناس پشتیبانی سامانه سیناوب

(۱) پاسخ کوتاه

برای تنظیم فاصله زمانی ارسال نامه‌های پیگیری خودکار به داوران و جلوگیری از ارسال مکرر آن‌ها، لازم است تنظیمات مربوط به پیگیری اتوماتیک در بخش "تنظیمات نشریه، تنظیمات بیشتر" را مجدداً بررسی و اصلاح نمایید.

(۲) مراحل انجام کار

1. **ورود به سامانه:** ابتدا به عنوان مدیر سامانه وارد سامانه سیناوب شوید.

2. **دسترسی به تنظیمات نشریه:** از منوی اصلی، گزینه "تنظیمات نشریه" را انتخاب کنید.

3. **تنظیمات بیشتر:** در صفحه تنظیمات نشریه، بر روی "تنظیمات بیشتر" کلیک نمایید.

4. ** پیگیری اتوماتیک:** به بخش "پیگیری اتوماتیک" مراجعه کنید.

5. **تنظیم بازه زمانی:** در این بخش، گزینه‌های مربوط به "پیگیری از داوران" و همچنین پیگیری از نویسندگان و دبیر تخصصی را مشاهده خواهید کرد.

* **پیش از قبول داوری مقاله:** در این قسمت می‌توانید تعیین کنید که پس از تخصیص مقاله به داور، چه مدت زمانی سپری شود و هر چند روز یکبار نامه پیگیری برای "قبول داوری" ارسال گردد. برای افزایش فاصله، این بازه زمانی را افزایش دهید.

* **پس از قبول داوری مقاله:** در این قسمت نیز می‌توانید تعیین کنید که پس از قبول داوری از چند روز مانده به پایان مهلت داوری، نامه‌های پیگیری ارسال شوند. برای کاهش تعداد نامه‌های ارسالی، این بازه زمانی را نیز با دقت تنظیم کنید.

6. **ذخیره تغییرات:** پس از اعمال تغییرات مورد نظر در بازه‌های زمانی، حتماً دکمه "ذخیره" یا "ثبت" را در انتهای صفحه کلیک کنید تا تنظیمات جدید اعمال شوند.

(۳) نحوه بررسی نتیجه

پس از اعمال تغییرات، سیستم به طور خودکار بر اساس بازه‌های زمانی جدید، نامه‌های پیگیری را ارسال خواهد کرد. می‌توانید با مشاهده تاریخچه ارسال ایمیل‌ها ای دریافت گزارش از سیستم (در صورت وجود)، از اعمال صحیح تنظیمات و افزایش فاصله بین نامه‌های پیگیری اطمینان حاصل فرمایید. همچنین، می‌توانید یک مقاله آزمایشی را به داوری ارسال کرده و فرآیند ارسال پیگیری‌ها را مشاهده نمایید.

(۴) اگر حل نشد: اطلاعات لازم

در صورتی که پس از انجام مراحل فوق، همچنان با مشکل ارسال مکرر نامه‌های پیگیری مواجه بودید، لطفاً اطلاعات زیر را جهت بررسی دقیق‌تر ارائه فرمایید:

* **متن دقیق خطا (در صورت وجود):** اگر پیام خطایی مشاهده می‌کنید، متن کامل آن را ذکر کنید.

* **زمان دقیق وقوع مشکل:** تاریخ و ساعت تقریبی که متوجه ارسال مکرر نامه‌ها شدید.

* **مرورگر مورد استفاده:** نام و نسخه مرورگر شما (مانند Chrome, Firefox, Edge).

* **نقش شما در سامانه:** (مدیر مجله، سردبیر و...)

* **مسیر دقیق دسترسی به تنظیمات:** مسیری که برای اعمال تنظیمات طی کردهاید.

برای مشاهده یک راهنمای تصویری کوتاه اینجا کلیک کنید یا لینک زیر را در نوار آدرس مرورگر وارد کنید.

https://www.aparat.com/v/pzy4i3b?playlist=12087386

Revision #2
Created 28 May 2026 07:35:57 by اوتحم دیلوت سانشراک
Updated 30 May 2026 06:42:48 by اوتحم دیلوت سانشراک