????? ????? ?????

چگونه می‌توانم به گروه خاصی از کاربران (مانند تمام داوران) ایمیل گروهی ارسال کنم؟

این راهنما به شما نشان می‌دهد چگونه با استفاده از قابلیت ارسال ایمیل گروهی در سامانه سیناوب، به گروهی از کاربران با نقش مشخص (مانند تمام داوران) ایمیل ارسال کنید. این امکان به شما کمک می‌کند تا ارتباطات خود را با گروه‌های خاصی از کاربران به صورت متمرکز و کارآمد مدیریت نمایید.

1. دسترسی به بخش ارسال ایمیل: ابتدا وارد سامانه سیناوب شوید و به بخش "مدیر سامانه" مراجعه کنید. سپس گزینه "ارسال ایمیل به کاربران" را انتخاب نمایید.

2. انتخاب گروه کاربران: در این بخش، شما می‌توانید با استفاده از فیلترهای مختلف، گروه مورد نظر خود را انتخاب کنید. برای ارسال ایمیل به تمام داوران، کافی است فیلتر "نقش" را انتخاب کرده و گزینه "داور" را برگزینید. فیلترهای دیگری مانند رشته تخصصی، کشور، تاریخ ثبت‌نام و ای حتی نویسندگان یک شماره خاص نیز در دسترس هستند تا بتوانید گروه‌های هدف خود را دقیق‌تر مشخص کنید.

3. بررسی و ویرایش لیست دریافت‌کنندگان: پس از اعمال فیلترها، لیستی از کاربران انتخاب شده نمایش داده می‌شود. اکیداً توصیه می‌شود این لیست را به دقت بررسی کرده و در صورت نیاز، دریافت‌کنندگان را ویرایش یا ایمیل‌های اضافی را به صورت دستی یا با کپی از اکسل اضافه نمایید.

4. تنظیم و ارسال ایمیل: در نهایت، موضوع ایمیل و متن مورد نظر خود را وارد کنید. شما می‌توانید از متغیرهایی مانند نام و نام خانوادگی کاربر در متن ایمیل استفاده کنید تا ایمیل شخصی‌سازی شده باشد. پس از اطمینان از صحت تمام موارد، ایمیل را ارسال کنید.

نکات مهم:

* در برخی دانشگاه‌ها ممکن است این قابلیت به دلیل تنظیمات خاص، غیرفعال باشد.
* همواره قبل از ارسال نهایی، فهرست دریافت‌کنندگان و متن ایمیل را به دقت بازبینی کنید تا از ارسال اطلاعات صحیح به مخاطبان مورد نظر اطمینان حاصل شود.

Revision #1
Created 31 May 2026 06:16:48 by کارشناس تولید محتوا
Updated 31 May 2026 06:17:10 by کارشناس تولید محتوا